

Sóc Trăng, ngày 21 tháng 8 năm 2014

Số: 562/VKS-TKTP
V/v cung cấp tin bài cho Trang
thông tin internet VKSND tỉnh

Kính gửi: - Viện trưởng Viện Kiểm sát Nhân dân cấp huyện;
- Trưởng phòng các phòng nghiệp vụ thuộc
Viện Kiểm sát Nhân dân tỉnh Sóc Trăng.

Thực hiện Chỉ thị của Viện trưởng VKSND tỉnh cao về việc yêu cầu ngành Công nghệ thông tin trong ngành KSND, ngày 26/7/2014, Trang thông tin internet VKSND tỉnh Sóc Trăng chính thức đi vào hoạt động.

Nội dung Trang thông tin internet có phong phú, thiết thực, phục vụ có hiệu quả cho nhu cầu khai thác thông tin của người dân và cán bộ, công chức, viên chức trong ngành; VKSND tỉnh Sóc Trăng mong Viện trưởng VKSND cấp huyện và Trưởng phòng các phòng trực thuộc VKSND tỉnh quan tâm, chỉ đạo cán bộ, Kiểm sát viên trong đơn vị thực hiện nhiệm vụ nội dung sau:

1. Thông tin, bài viết đăng tải trên Trang thông tin internet

- **Giới thiệu về cơ quan đơn vị:** Bài viết bao gồm thông tin về chức năng nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, trách nhiệm, thông tin liên hệ, số lượng và lịch sử hình thành và thành tích tốt đẹp của đơn vị (bài viết có kèm theo hình ảnh minh họa: lãnh đạo đơn vị, tổ chức cán bộ, trách nhiệm làm việc...).

- **Tin hoạt động:** Thông tin về các hoạt động của cơ quan, đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn nghiệp vụ, công tác phối hợp với các cơ quan hữu quan trong đấu tranh phòng chống tội phạm và vi phạm pháp luật; tin bài về hoạt động đoàn thể, văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao của đơn vị, hoạt động kinh tế, chính trị, xã hội nhân dân địa phương và các hoạt động khác (bài viết có kèm theo hình ảnh minh họa).

- **Xây dựng ngành:** Bao gồm các tác phẩm, bài viết nghiên cứu, phân tích về thực tiễn về chính trị và làm theo tấm gương của Hồ Chí Minh theo đúng chức năng; các giải pháp hoàn thiện quy định pháp luật; trao đổi kinh nghiệm, biện pháp nâng cao hiệu quả công tác, trình chuyên môn nghiệp vụ ...

- **Vấn đề nổi bật:** Các vấn đề nổi bật, thông báo do đơn vị ban hành hoặc do cơ quan khác ban hành liên quan đến hoạt động của đơn vị mà không thu được điểm nổi bật, có thể phổ biến công khai trên Trang thông tin internet.

- **Lịch xét x:** Thông tin về lịch xét x hàng tháng của các đơn vị, các phân chia công việc theo từng lĩnh vực hình sự, dân sự, kinh doanh thương mại, hành chính lao động.

2. Hình thức thông tin, bài viết

Viết hình thức thông tin, bài viết do các nhân viên thực hiện, khi gửi về cho Ban biên tập phải là bản mềm (file số nguồn) có thể chuyển sang, trong bài viết có phần tiêu đề và phần nội dung tách biệt rõ ràng. Hình thức và hình thức viết Viết trên Trang thông tin internet thì file bài viết phải sử dụng bộ mã **Unicode** (font **Times New Roman** hoặc **Arial**).

Viết hình thức thông tin bài không có bản mềm chuyển sang (bản photo, scan, fax) thì các nhân viên tiến hành sao chép (scan) và gửi mail về cho Ban biên tập theo địa chỉ vienkiemsatsoctrang@gmail.com hoặc gửi bản photo bằng công văn VKSND tỉnh Sóc Trăng (ngoài bì phải ghi rõ là tin bài gửi về Ban biên tập Trang thông tin internet).

Bài viết khi gửi về cho Ban biên tập phải có ghi chú rõ ràng về tác giả, nguồn gốc các thông tin, tài liệu, trích dẫn... sử dụng trong bài viết. Viết hình thức thông tin bài có sử dụng hình ảnh minh họa thì hình ảnh này phải có ghi chú, sắp xếp vị trí rõ ràng trong bài viết, hình thức phải là hình chụp có chất lượng, hình ảnh rõ nét cho tin bài.

3. Nội dung tin bài và chất lượng, nhuần nhuyễn

Khi có các hoạt động, sự kiện, văn bản, lịch xét xử mới cập nhật thì sau khi diễn ra hoạt động sự kiện hoặc văn bản đó, người các nhân viên nhanh chóng thực hiện viết về tin, bài và gửi về Ban biên tập cho việc cập nhật tin tức, văn bản kịp thời và đầy đủ.

Ban biên tập sẽ tiến hành duy trì tin bài do các nhân viên gửi trong thời gian 03 ngày làm việc (còn lại vào ngày nhận mail trong tuần tiếp theo hoặc ngày nhận công văn). Trường hợp tin bài không cập nhật hoặc cập nhật không đúng, chuyển sang địa chỉ thì Ban biên tập sẽ thông báo nhân viên tiến hành điều chỉnh.

Về chất lượng, nhuần nhuyễn viết về các tác phẩm, tin bài cập nhật trên Trang thông tin internet phải thực hiện theo quy định từ điều 6, điều 7, điều 8 Chương II Quy chế kinh phí hoạt động và nhuần nhuyễn, thù lao của Trang thông tin internet VKSND tỉnh Sóc Trăng.

Kính mong các nhân viên nhận công văn này có sự quan tâm, đóng góp thông tin, bài viết và ý kiến phản ánh về Ban biên tập xây dựng Trang thông tin internet VKSND tỉnh Sóc Trăng ngày càng phát triển hoàn thiện. Mọi thông tin, bài viết và ý kiến đóng góp xin gửi về địa chỉ vienkiemsatsoctrang@gmail.com.

Nội dung:

- Như trên;
- BL VKSND tỉnh;
- Lưu: VT, TKTP&CNTT.

VIỆN TRƯỞNG – TRƯỞNG BAN

(Chữ ký)

VÕ VĂN DINH